

募集人員	教務助手 1名
仕事の内容	<p>* 併設の看護学校で教員の助手を担当頂きます。</p> <p>・看護学校では、患者さんの目線に立って、懇切丁寧に医療を提供でき、社会のニーズに応える看護師を育成するための「看護基礎教育」を行っています。担当頂く業務は、看護学生への実習指導・教育の助手を行って頂きます。</p>
給与等	時給 時間額1,460円
通勤手当	実費支給 上限あり 月額:55,000円
休憩時間	60分
時間外	あり
休日	土 日 祝 他
週休二日	毎週 年末年始 12/29～1/3
育児休業取得実績	あり
年齢	不問
学歴	不問
必要な免許・資格	看護師免許また助産師免許
必要な経験等	臨床での実習指導の経験のある方
加入保険	雇用 労災 健康 厚生
定年や再雇用	あり 一律 60歳
マイカー通勤	可 駐車場は敷地外、徒歩10分程度
問い合わせ先	事務部管理課 TEL:0268-22-1890 FAX:0268-22-6603